

## AMANDA SOUTO DA SILVA

Brasileira, Solteira, 27 Anos.

Endereço: Passagem Paulo Cicero, nº 374.

Bairro: Guamá - Cidade: Belém/PA

Fones: (91) 98940.6254

E-mail: [amandasouto1995@gmail.com](mailto:amandasouto1995@gmail.com)



### OBJETIVO:

Departamento de Pessoal/Recursos Humanos/Administrativo.

Em busca de uma oportunidade para desenvolver melhor meus conhecimentos, e aplica-los.

### PERFIL PESSOAL:

Comunicativa e planejadora: Facilidade para lidar com pessoas, planejar/executar processos, e trabalhar em equipe, aberta a novas experiências, boa dicção, boa apresentação pessoal, facilidade e apreço pelo aprendizado.

### FORMAÇÃO ESCOLAR/ ACADÊMICA:

Ensino Superior - Gestão de Recursos Humanos - 2018/2020 (FINAMA)

Analista de Recursos Humanos – 2018/2019 (FINAMA)

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

**Empresa:** Amorosa Comercial de Doces Ltda.

**Cargo:** Assistente de Dep. Pessoal.

**Período:** 08/2020 a 06/2022.

**Empresa:** Centro de Hemodiálise Ari Gonçalves - Cehmo

**Cargo:** Estagiária na Área Administrativa/RH.

**Período:** 1 ano e 8 Meses (2018/2020).

**Empresa:** Clínica Spani Vendramin

**Cargo:** Recepcionista

**Período:** 2015/2018.

**Empresa:** Ótica Solar

**Cargo:** Atendente

**Período:** 2014/2015

### CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL:

**Curso:** Informática Básica

**Instituição:** ENSING CURSOS

**Curso:** Assistente Administrativo

**Instituição:** CEBRAC

**Conteúdo:** Conceitos Administrativos, Noções de Matemática, Faturamento, Financeiro, Estoque e Compras, Finanças Pessoais, Cadastro, Crédito e Cobrança e Departamento de Pessoal, Informática.

*Belém/2022.*